

NARVA LASTEAED
VIKERKAAR
ARENGUKAVA

2016 – 2020

NARVA LASTEAED VIKERKAAR ARENGUKAVA

2016 – 2020

1. ВВЕДЕНИЕ

Программа развития детского дошкольного учреждения Vikerkaar – это документ, который определяет основные направления и сферы развития учреждения, а также план деятельности на 3 года и порядок обновления.

Программа развития составлена на основе следующих документов:

Kohaliku omavalitsuse seadus §30 lõik 1 , Koolieelse lasteasutuse seaduse §9¹ lõik 2, Narva Linnavolikogu määrus nr 15 p.1 20.04.2006 a, määrus nr 22 p.1 01.06.2006.a.

2. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Детский сад Vikerkaar

Адрес: Kangelaste 21

Рег.номер: 75009021

Детский сад Vikerkaar - муниципальное дошкольное учреждение.

с 12-часовым пребыванием детей. Обладает разрешением на обучение № 3647

НТМ, которое выдано 28.03.2005 приказом министра № 231.

В детском саду Vikerkaar 6 групп, из них: 2 ясельные и 4 садовые, в том числе две группы частичного погружения эстонского языка.

Язык общения – русский, обучение детей эстонскому языку с 3х лет.

В детский сад принимаются дети с 1,5 лет до 7 лет.

Детский сад укомплектован соответствующими кадрами согласно штатному расписанию.

Рабочее время детского сада – с 06.30 до 18.30 часов.

2.1. Образование педагогов на 01.01.2015 г.

Amet	Kokku ametikohti	Ped. Kõrg-haridus	Ped. Keskeri-haridus	Muu kõrghar.	Muu keskerihar.	Magistri-või muu teadus-kraad	Õpetajate arv, kes saavad tase-meharidust (õpivad ülikoolis)
Juhataja	1	1					
Juhataja aset.õppe- ja kasvatusalal	1	1					
Rühmaõpetajad	12	6	6				
Eesti keele õpetaja	1	1					1
Muusikaõpetaja	1				1		1
Liikumisõpetaja	1	1					
Logopeed	1	1					

2.2. Общее количество персонала на 01.01.2015 г.

	Töötajate arv kokku	Nendest vanuselise ja soolise koosseisu järgi											
		Naised						Mehed					
		Kuni 30 a	30-39	40-49	50-65	Üle 65a	Kokku	Kuni 30a	30-39	40-49	50-65	Üle 65a	Kokku
Pedagoogid	16	-	4	7	5	-	16	-	1	-	-	-	1
Muu personal	16	-	2	6	8	-	16	-	-	1	3	-	4
Kokku	32	-	6	13	13	-	41		1	1	3		5

2.3. Количество детей на 01.01.2015 г.

Laste-asutus	(1.a.-2.a) laste arv/ rühmade arv	(2.a.-3.a) laste arv/ rühmade arv	(3.a.-4.a) laste arv/ rühmade arv	(4.a.-5.a) laste arv/ rühmade arv	(5.a.-6.a) laste arv/ rühmade arv	(6.a.-7.a) laste arv/ rühmade arv
Vikerkaar	17	17	20	17	21	20
Всего	Всего 112 детей, по норме – 108.					

2.4. Количество детей на 01.01.2015.г, желающих поступить в детский сад.

	1 – 2 года	2 – 3 года
Дети	12	3

3. SWOT-АНАЛИЗ

Сильные стороны	Возможности
• Созданы благоприятные условия для двух групп частичного погружения эстонского языка. • Использование здоровьесберегающих технологий. • Услуги логопеда по коррекции речи детей. • Современные инфотехнологии в деятельности. • Связь с культурными центрами города. • Организована бесплатная кружковая деятельность. • Активно используется проектная деятельность. • Тесное сотрудничество с родителями. • Участие в проектной деятельности с дополнительным финансированием. • Хорошее материальное оснащение групп, создана благоприятная безопасная среда в помещениях детского сада. • Сформирован имидж детского сада, который пользуется популярностью у родителей. • Участие в Европейской программе PRIA.	• Участие в LAK-мероприятиях • Создание ещё одной группы с частичным погружением в эстонский язык. • Создание вечерней группы. • Установка малых форм на территории детского сада. • Приобретение костюмов для театральной деятельности.
Слабые стороны	Опасности
• Недостаточное знание педагогами эстонского языка. • Примерно 50% педагогов не имеют высшего образования. • Слабое развитие мотивационной системы.	• Уменьшение количества детей. • Недостаток финансирования. • Отсутствие современной, безопасной территории. • Старый забор. • Снижение рождаемости. • Платные курсы эстонского языка для учителей.

4. МИССИЯ

- Присмотр и уход за детьми дошкольного возраста.
- Обеспечение поддержки в успешном развитии ребёнка с учётом его индивидуальности и создание предпосылок для успешного обучения детей в школе.
- Оказание помощи и поддержки семье в вопросах воспитания и обучения ребёнка.

5. ВИДЕНИЕ

- У каждого ребенка имеется возможность для развития личного потенциала.
- Выпускник детского дошкольного учреждения – успевающий ученик в школе.
- Детский сад – престижное учреждение.
- Детский сад, в котором ребёнок является активным участником учебно-воспитательного процесса, где ребёнок имеет право на выбор деятельности по интересам.

6. ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАЗВИТИЯ

6.1. Лидерство и руководство.

Программа развития

В учреждении происходит систематическая деятельность по развитию, в основе которой программа развития. Программа развития определяет видение, исходя из ребёнка, стратегические цели учреждения, приоритеты учебных лет и запланированной деятельности, которая обеспечивает поддержку и достижение стратегических целей.

При корректировании программы развития, исходя из результатов внутреннего оценивания и целей программы развития, обеспечивая соответствие учебно-воспитательной деятельности государственным требованиям.

Годовой план

Годовой план обеспечивает выполнение целей, которые опираются на результаты внутреннего оценивания и на программу развития. Годовой план составляется на период с 1 сентября до 31 августа, в конце года составляется анализ деятельности.

Внутреннее оценивание

Внутреннее оценивание обеспечивает целенаправленную деятельность учреждения, в ходе внутреннего оценивания анализируется результативность основной деятельности учреждения. Результаты оценивания являются направлением к улучшению деятельности. Внутреннее оценивание в детском дошкольном учреждении обеспечивает правовую деятельность и целенаправленное использование ресурсов при выполнении задач. Во внутреннее оценивание привлекаются связующие группы: педагоги, родители, дети, заинтересованные лица, представители местного самоуправления.

6.2. Управление персоналом

Развитие персонала

Управление персоналом обеспечивает развитие персонала и его возможностей для достижения поставленных целей и удовлетворённости.

Планирование и проведение обучения персонала исходит из результатов внутреннего оценивания. В детском дошкольном учреждении систематически оценивается результативность выделяемых на обучение ресурсов. После завершения курсов учителя предоставляют анализ результативности курсов.

Привлечение и поддержка персонала

Внутренний рабочий распорядок определяет правила поведения и рабочего и работодателя в трудовых отношениях.

Должностная инструкция персонализирована и является приложением к трудовому договору.

Удовлетворённость персонала выясняется путём исследования удовлетворённости рабочей средой.

Оценивание и мотивация персонала

Для оценивания и признания персонала разработана система признания персонала. Цель системы признания – оказание внимания персоналу со стороны руководства.

Развивающие беседы директора с работниками выясняют, как может директор поспособствовать тому, чтобы работник мог лучше выполнить свои задачи, способствовать развитию.

6.3. Работа с группой заинтересованных

Цель: совершенствование условий для групп по интересам.

Привлечение групп заинтересованных

Педагогический коллектив и родители детей участвуют в принятии решений, влияющих на основную деятельность детского сада, на основании результатов бесед развития и анкетирования удовлетворенности родителей.

Попечительский совет

Попечительский совет участвует во внутреннем оценивании и оказывает помощь детскому саду, которая влияет на развитие и интересы детей.

Педагогический совет

Педагогический совет анализирует и оценивает учебно-воспитательную деятельность детского сада, вносит предложения по улучшению учебно-воспитательной деятельности.

Совместная работа со школой

Цель: Анализ результативности работы педагогов на основании обратной связи об успеваемости выпускников.

Содержание работы: экскурсии с детьми в школу, посещение уроков учителями детского сада, встречи учителей школы и детского сада, проведение совместных мероприятий и т.д

Совместная работа с культурными и консультационными центрами города (музей, художественная галерея, Дом творчества, Нарвский колледж, центр погружения „INNOVE“, консультационный центр „Rajaleidja“).

Цель: Ознакомление детей с окружающим, расширение знаний, развитие интересов, повышение квалификации педагогов, изучение новых методик обучения

эстонскому языку, выявление детей с особыми нуждами и консультирование учителей и родителей.

Совместная работа с родителями

Цель: Укрепление связей с семьёй, педагогическое просвещение родителей и привлечение их к совместной деятельности по воспитанию и развитию детей.

Ведётся последовательная работа по проведению развивающих бесед с родителями. Выясняется удовлетворенность родителей и их пожелания.

6.4. Управление ресурсами

Бюджет

Доходы бюджета состоят из выделенного бюджета местного Самоуправления, участия родителей и государства. Намечена работа по сохранению ресурсов детского сада: экономное расходование воды и электроэнергии, бережное отношение к материалам.

Анализ рисков

Персонал детского сада сформировал духовно и физически безопасную учебную среду. Помещения учреждения чистые и безопасные. Территория благоустроена силами коллектива, но нуждается в установке малых форм, которые соответствуют требованиям безопасности.

С 2004 года проводим анализ риска персонала.

Управление инфоресурсами

В детском саду 13 компьютеров, две группы оборудованы интерактивными досками, в музыкальном зале установлен проектор. На группы приобретены фотоаппараты, есть видеокамера, проведен интернет.

6.5. Учебно-воспитательный процесс

Цель: При планировании учебно-воспитательной деятельности учитывается уровень развития ребёнка, возраст и его интересы.

Концепция учёбы – ребёнок является активным участником учебно-воспитательного процесса. Ребёнок имеет право на выбор деятельности по интересам и участие в планировании деятельности, на помощь и поддержку со стороны учителя. Основная деятельность ребёнка – игра.

Развитие детей

В детском саду разработаны основные принципы оценивания и наблюдения за развитием ребёнка, система выяснения образовательных потребностей детей, система развивающих бесед с родителями и детьми.

Учебная программа

Учебная программа составлена на основе анализа результативности учебно-воспитательной деятельности и целей детского сада. Углублённое внимание обращаем на оздоровительную деятельность, освоение методики правильного дыхания по Стрельниковой и обучение детей раннему чтению по методике Зайцева, а также на использование инфо- и здоровьесберегающих технологий, проектной деятельности.

Поддержка детей

Детям и их родителям доступна консультация педагогов и специалистов. Для детей с особыми образовательными потребностями составляется индивидуальная программа обучения.

Постоянное наблюдение развития детей и документирование результатов в карте индивидуального развития ребенка в группах дает возможность для раннего выявления детей, имеющих особые потребности. В сотрудничестве учителей, родителей и логопеда выявляются особые потребности на ранних этапах и создаются условия для развития ребенка, исходя из его возможностей, при необходимости, этих детей направляют к специалистам. Поддержка развития ребенка с особыми потребностями, в том числе одаренного ребенка, в детском саду является коллективной работой, за проведение которой отвечает НЕV-координатор или заведующая по учебно-воспитательной деятельности.

Учебно-воспитательная деятельность

В основе учебно-воспитательной работы – учебная программа детского сада. Учебная деятельность проходит с учётом возраста и индивидуального развития ребёнка. В группе до 3 лет организация учебно-воспитательной деятельности в основном индивидуальная и подгрупповая, а с 3 – 7 лет – подгруппами и фронтально. Учебно-воспитательная деятельность планируется на год и охватывает темы из окружающей среды и жизни ребёнка. Основная деятельность – игра.

Цели учебно-воспитательной деятельности

Учебно-воспитательная деятельность поддерживает физическое, духовное, социальное и эмоциональное развитие ребенка, создает здоровое и позитивное самовосприятие, понимание важности сохранения здоровья, приобщение ребенка к ценностям здорового образа жизни, способствует формированию личности, которая любит свой дом и родителей, знает и уважает свою родину, бережно относится к природе и результатам труда человека, ценит красоту и доброту, справляется с самообслуживанием, проявляет интерес к учебной деятельности.

Обращаем внимание на удовлетворённость и пожелания родителей и на профессиональное развитие педагогов.

В учебно-воспитательном процессе используем альтернативные методы и инфотехнологии, проектную деятельность. С целью развития творческой и словесной выразительности проводим ежегодно: «Конкурс чтецов» и театрализованную деятельность «Театр - дети» с привлечением родителей.

Участвуют все возрастные группы.

Ценности и этика

Дети не только получают знания, но и развивают положительное отношение к ценностям и социальные навыки. К имеющемуся личному опыту детей прививаем навыки и знания безопасности, которые помогут им освоиться в окружающем мире. Дети нашего детского сада постоянно чувствуют, что их любят, уважают, учитывают их потребности и желания.

Главные ценности нашего детского сада:

- Безопасность
- Игра
- Развитие

- Сотрудничество

Безопасность – каждый ребёнок ожидаем, он чувствует себя защищённым в созданной безопасной среде, с его потребностями и интересами считаются.

Игра и развитие – основная деятельность – игра, через которую ребёнок познаёт себя и окружающий мир, кружковая деятельность по интересам.

Открыты к новым идеям, изменениям и начинаниям.

Сотрудничество – ребёнок – учитель – семья. Детский сад поддерживает домашнее воспитание, семья и детский сад одинаково заинтересованы в развитии ребёнка.

Совместная работа в команде (семья, дети, партнёры, общественность) с единой целью.

7. ПЛАН ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА 5 ЛЕТ

1. Стратегическое управление

Программа развития

Jrk nr	Приоритетная деятельность	2016	2017	2018	2019	2020	Источник фин-я	Ответств.
1.	Обновление программы развития					x		Директор

План деятельности

Jrk nr	Приоритетная деятельность	2016	2017	2018	2019	2020	Источник фин-я	Ответств.
1.	Составление плана деятельности на год.	x	x	x	x	x		Директор
2.	План оздоровительной работы с детьми.	x	x	x	x	x		Работник по охр. здоровья

Внутреннее оценивание

Jrk nr	Приоритетная деятельность	2016	2017	2018	2019	2020	Источник фин-я	Ответств.
1.	Внедрение новых предложений в систему оценивания и мотивации.	x	x	x	x	x		Директор
2.	Внесение дополнений в программу	x	x	x	x	x		Директор

	развития, анализ и оценка результатов.							
3.	Составление отчётов по внутреннему оцениванию.	x	x	x	x	x		Директор
4.	Проведение самоанализа учителей.	x	x	x	x	x		Директор

2. Управление персоналом

Jrk nr	Приоритетная деятельность	2016	2017	2018	2019	2020	Источник фин-я	Ответств.
1.	Оценивание необходимости в персонале	x	x	x	x	x		Директор
2.	Подготовка учителей к ходатайству получения квалификации старшего учителя при поддержке руководства.	x	x	x	x	x		Директор
3.	Мотивация учителей к участию в LAK-мероприятиях	x	x	x	x	x		Директор
4.	Составление тематического плана самообразования учителей.	x	x	x	x	x		Директор, завуч

Привлечение и поддержка персонала

Jrk nr	Приоритетная деятельность	2016	2017	2018	2019	2020	Источник фин-я	Ответств.
1.	Исследование удовлетворённости персонала.	x	x	x	x	x		Директор
2.	Система опоры и поддержки педагогов.	x	x	x	x	x		Завуч

Развитие персонала

Jrk nr	Приоритетная деятельность	2016	2017	2018	2019	2020	Источник фин-я	Ответств.
1.	Оценивание необходимости в обучении.	x	x	x	x	x		Директор
2.	Планирование обучения.	x	x	x	x	x	Бюджет	Директор
3.	Оценивание результативности обучения.	x	x	x	x	x		Директор

Оценивание и мотивация персонала

Jrk nr	Приоритетная деятельность	2016	2017	2018	2019	2020	Источник фин-я	Ответств.
1.	Проведение бесед развития с работниками.	x	x	x	x	x		Директор
2.	Применение системы признания работников.	x	x	x	x	x		Директор
3.	Обучение обслуживающего персонала в соответствии с нуждами и возможностями.	x	x	x	x	x		Директор

3. Работа с группой заинтересованных

Планирование работы с группой заинтересованных

Jrk nr	Приоритетная деятельность	2016	2017	2018	2019	2020	Источник фин-я	Ответств.
1.	Выяснение потребностей и желаний группы заинтересованных.	x	x	x	x	x		Директор
2.	Поиск новых учреждений-партнёров.	x	x	x	x	x		Завуч
3.	Участие в образовательной программе «Европейская волонёрская служба»	x	x	x	x	x		Директор
4.	Обмен опытом с другими детскими садами в Эстонии и за рубежом.	x	x	x	x	x		Директор
5.	Организация работы с будущими родителями на базе детского сада.	x	x	x	x	x		Директор

Привлечение группы заинтересованных

Jrk nr	Приоритетная деятельность	2016	2017	2018	2019	2020	Источник фин-я	Ответств.
1.	Вовлечение заинтересованных групп в развивающую деятельность детского сада.	x	x	x	x	x		Директор, завуч
2.	Обеспечение деятельности Попечительского совета.	x	x	x	x	x		Председ. попеч. совета
3.	Организация совместных мероприятий с родителями, школами, детскими садами и другими учреждениями в городе, Эстонии и за рубежом.	x	x	x	x	x		Директор, завуч
4.	Проведение развивающих бесед с родителями.	x	x	x	x	x		Учителя групп
5.	Организация клуба для родителей «АБВГ Дейка»	x	x	x	x	x		Директор, завуч

Оценка работы с группой заинтересованных

Jrk nr	Приоритетная деятельность	2016	2017	2018	2019	2020	Источник фин-я	Ответств.
1.	Сбор обратной связи и оценка совместной работы.	x	x	x	x	x		Директор
2.	Анализ удовлетворённости родителей.	x	x	x	x	x		Директор
3.	Корректировка планов совместной работы.	x	x	x	x	x		Директор

4. Управление ресурсами

Реновация здания

Jrk nr	Приоритетная деятельность	2016	2017	2018	2019	2020	Источник фин-я	Ответств.
1.	Ремонт фасада здания детского сада.	x					Бюджет города	Директор

Развитие материально-технической базы

Jrk nr	Приоритетная деятельность	2016	2017	2018	2019	2020	Источник фин-я	Ответств.
1.	Приобретение посудомоечных машин.	x					Бюджет	Завхоз

Инвентарь

Jrk nr	Приоритетная деятельность	2016	2017	2018	2019	2020	Источник фин-я	Ответств.
1.	Приобретение детских кроваток.	x					Бюджет	Завхоз
2.	Приобретение костюмов для театральной деятельности.	x					Бюджет	Завхоз

Территория детского дошкольного учреждения

Jrk nr	Приоритетная деятельность	2016	2017	2018	2019	2020	Источник фин-я	Ответств.
1.	Оснащение уличных площадок малыми формами.	x	x	x	x	x	Бюджет города	Директор
2.	Замена забора детского учреждения.	x					Бюджет города	Директор
3.	Ремонт уличных навесов (замена полов).	x					Бюджет	Директор

Управление инфоресурсами

Jrk nr	Приоритетная деятельность	2016	2017	2018	2019	2020	Источник фин-я	Ответств.
1.	Приобретение принтеров и копировальной машины.	x					Бюджет города	Директор

Безопасность

Jrk nr	Приоритетная деятельность	2016	2017	2018	2019	2020	Источник фин-я	Ответств.
1.	План решения кризисных ситуаций	x	x	x	x	x		Директор
2.	1 раз в год проводится практическое и теоретическое обучение эвакуации в экстренных случаях	x	x	x	x	x		Директор
3.	Обновление анализа рисков для обеспечения безопасной среды в детском саду и внесение изменений в план деятельности по безопасности детского сада.	x	x	x	x	x		Директор
4.	Установка видеокамер на здание детского сада.	x	x	x	x	x	Бюджет	Директор

5. Учебно-воспитательный процесс

Выполнение учебной программы детского сада

Jrk nr	Приоритетная деятельность	2016	2017	2018	2019	2020	Источник фин-я	Ответств.
1.	Разработка критериев оценки развития детей.	x						Директор, завуч, учителя
2.	Обновление программы по оздоровлению детей.	x	x	x	x	x		Работник по охр. здоровья
3.	Дополнение и изменения в программе.	x	x	x	x	x		Директор, учителя
4.	Систематическая работа по программе.	x	x	x	x	x		Директор, учителя
5.	Разумная организация учебно-воспитательной деятельности.	x	x	x	x	x		Директор
6.	Ответственность за выполнение программы.	x	x	x	x	x		Директор
7.	Уточнение предполагаемых результатов развития ребёнка.	x	x	x	x	x		Директор
8.	Открытие групп с частичным языковым погружением.	x						Директор

9.	Расширение возможностей изучения эст. Языка: Обучение с 3 лет, интегрировать язык через игру, музыку, рисование, движение.	x	x	x	x	x		Учитель эст.языка, педагоги
10	Изучение, освоение и внедрение новых методик, технологий и программ.	x	x	x	x	x		Учителя
11	Развивающие беседы с родителями.	x	x	x	x	x		Учителя
12	Деятельность клуба для родителей. Консультации, постоянный обмен информацией о развитии детей.	x	x	x	x	x		Спец-ты, учителя
13	Дополнение среды в группах, исходя из возраста, пола и индивидуальных особенностей детей.	x	x	x	x	x		Директор, завуч
14	Использование инфотехнологий (интерактивной доски) в учебном процессе.	x	x	x	x	x		Директор, завуч
15	Участие в работе ассоциации интегрированного обучения предмету и языку (LAK-õre).	x	x	x	x	x	Европ. фонд	Директор
16	Участие в образовательной программе «Европейская Волонтерская служба» (обучение детей английскому языку)	x	x	x	x	x	Европ. фонд	Директор
17	Развивать совместную работу с другими группами через показ результатов своей деятельности с детьми.	x	x	x	x	x		Завуч
18	Продолжение развития совместной деятельности учителей и специалистов.	x	x	x	x	x		Завуч
19	Оценивание готовности детей к школьному обучению и составление карт готовности к школе.	x	x	x	x	x		Директор, учителя

Развитие здоровья детей

Jrk nr	Приоритетная деятельность	2016	2017	2018	2019	2020	Источник фин-я	Ответств.
1.	Формирование осознанного отношения ребенка к здоровью и здоровому образу жизни.	x	x	x	x	x		Учителя
2.	Формирование правильных привычек питания у детей.	x	x	x	x	x		Учителя
3.	Продолжение использования здоровьесберегающих технологий.	x	x	x	x	x		Учителя
4.	Регулярное участие в мероприятиях, развивающих здоровье.	x	x	x	x	x		Учителя
5.	Участие в городских проектах, направленных на развитие и	x	x	x	x	x		Завуч, учителя

	сбережение здоровья детей.							
6.	Регулярное оценивание травмоопасностей и ликвидация недостатков.	x	x	x	x	x		Директор
7.	Организация мероприятий, поддерживающих здоровье персонала.	x	x	x	x	x		Директор

Развитие ребёнка

Jrk nr	Приоритетная деятельность	2016	2017	2018	2019	2020	Источник фин-я	Ответств.
1.	Анализ развития детей.	x	x	x	x	x		Завуч
2.	Внесение дополнений в программу групп частичного языкового погружения.	x	x	x	x	x		Директор
3.	Дополнение материалов в папки развития детей.	x	x	x	x	x		Учителя
4.	Обратная связь со школой об успеваемости детей.	x	x	x	x	x		Учителя

Поддержка ребёнка

Jrk nr	Приоритетная деятельность	2016	2017	2018	2019	2020	Источник фин-я	Ответств.
1.	Составление карт индивидуального развития ребенка.	x	x	x	x	x		Директор, завуч, учителя, логопед
2.	Создание и выполнение индивидуальной программы, плана развития ребёнка с особыми потребностями (в случае необходимости).	x	x	x	x	x		Директор, Завуч, Учителя, логопед
3.	Составление и выполнение индивидуальной программы развития ребенка с логопедическими потребностями.	x	x	x	x	x		Логопед

Ценности и этика

Jrk nr	Приоритетная деятельность	2016	2017	2018	2019	2020	Источник фин-я	Ответств.
1.	Усовершенствование распорядка детского сада.	x	x	x	x	x		Директор
2.	Соблюдение воспитательных ценностей.	x	x	x	x	x		Директор
3.	Выполнение правил безопасности.	x	x	x	x	x		Директор.

8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ

Программа изменяется:

- Когда закончился срок действия программы
- Образовательное законодательство ввело какие-либо изменения

В основе дополнения программы развития может быть:

- Пожелания или советы родителей или группы заинтересованных
- Изменения в бюджете детского сада
- Поставленные в программе развития задачи требуют скорейшего выполнения или отсрочки

Пополнение программы развития:

- Решением педсовета (май)
- Предложением Попечительского совета

В конце каждого календарного года (январь) на педагогическом совете делается письменное обобщение о проделанной годовой работе и учреждается

Попечительским советом. Обобщение протоколируется и прилагается к программе развития.

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Введение.....	2
2. Общие сведения.....	2
3. SVOT-анализ.....	4
4. Миссия.....	5
5. Видение.....	5
6. Приоритетные направления развития.....	5
7. План деятельности на 5 лет.....	11
8. Порядок изменения и дополнения программы развития.....	18